



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐๓๘ ๒๒๑๙๒๕

ที่ ขบ ๐๖๓๒/ว ๖๖๒

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตามหนังสือที่ ขบ ๐๐๓๒/ว ๑๓๕๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ได้รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน : ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จึงขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมพล จิตติเรืองเกียรติ)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง



# บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
เลขที่ ๐๙๒๑
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๓๘๔๓ ๒๕๖๗

ที่ ขบ ๐๐๓๒/๑๓๕๑ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ได้รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน : ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่องมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเสรี เจตสุคนธร)

ผู้อำนวยการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข) ปฏิบัติ ๒๐๒๑

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

เรียน สสอ.บางละมุง

เพื่อโปรดทราบ

อื่นๆ... สสอ. บึงพระลานชัย

เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ส่งเอกสารให้ สสอ. บึงพระลานชัย

ส่งเอกสารให้ สสอ. บึงพระลานชัย

- ให้นายแพทย์ 11๐๖ ปรสอ. บึงพระลานชัย

ให้นายแพทย์ 11๐๖ ปรสอ. บึงพระลานชัย

ให้นายแพทย์ 11๐๖ ปรสอ. บึงพระลานชัย

- ปรสอ. บึงพระลานชัย ร.พ. ITA

- ทท ๐

- 11๐๖ / ๑๕๐ ปรสอ. บึงพระลานชัย



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี  
เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับ  
ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ตามแนวทางและวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และได้กำหนดมาตรการในการบริหาร ผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีคะแนน ประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๒. กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนการวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนการทำงานร่วมกันเป็นการประชุมระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสอบถามถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทำงาน รวมทั้งมีการวางแผนการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง ในแต่ละรอบการประเมินร่วมกัน ซึ่งอาจปรับลด ความคาดหวังลงแต่ยังคงให้อยู่ในระดับที่ท้าทายความสามารถ และกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องการพัฒนา ตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเป้าหมายและ แผนงานของหน่วยงานได้ตามความจำเป็น

๒.๒ ขั้นตอนการให้การอบรมและพัฒนาเมื่อวิเคราะห์หาสาเหตุจากการพูดคุยร่วมกัน จะทำให้ทราบถึงความคาดหวังในงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีการวางแผนและ กำหนดแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะร่วมกัน เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความชำนาญในการทำงาน โดยอาจมีการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- ๑) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบคอมพิวเตอร์
- ๓) การมอบหมายงานแบบฝึกปฏิบัติหรือให้ลงมือทำจริงเพื่อสร้างประสบการณ์

การเรียนรู้

/๔) การจัดพี่เลี้ยง...

๔) การจัดพี่เลี้ยงที่เป็นผู้มีความชำนาญการในเรื่องนั้นๆ ให้ทำหน้าที่ในการฝึกสอน  
แนะนำ

๒.๓ ขั้นตอนการปรับงานให้เหมาะสมกับความสามารถโดยผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณา  
องค์ประกอบของงานทั้งหมด แล้วจัดปรับงานใหม่ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยงาน  
บางงาน อาจถูกโอนย้ายออกไป และนำงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา  
มาแทนที่

๒.๔ ขั้นตอนการติดตามเป็นขั้นตอนระหว่างรอบการประเมินที่บังคับบัญชาจะทำการ  
ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบและสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น  
ในระหว่างการปฏิบัติงานได้ทันที่ เป็นการประเมินผลความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน  
ด้วยการสังเกต ทดสอบและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชา มีทั้งคำชมและคำชี้แนะ ปรับปรุงให้สามารถ  
พัฒนาเพิ่มขึ้นไปอีก อันจะทำให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

๒.๕ ขั้นตอนการโอนย้ายไปยังตำแหน่งที่เหมาะสม หากวิธีที่ผ่านมาทั้ง ๔ ข้อไม่ได้ผล  
ให้โอนย้ายไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น เพื่อเปิดโอกาสให้ได้ทำงานที่ตนเองมีทักษะและความถนัดมากกว่า  
เพราะการดึงไว้ในส่วนงานเดิมอาจสร้างผลกระทบอื่นๆ ตามมา ไม่ว่าจะเป็นด้านผลงาน งบประมาณ เวลา  
และทรัพยากร

๒.๖ ขั้นตอนการติดตามการประเมินผล หลังจากได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหาร  
ผลการปฏิบัติงานโดยการวิเคราะห์ นำผลมาประเมินมาเปรียบเทียบกับก่อนหลังและนำผลการพัฒนามาปรับปรุง  
การบริหารงานต่อเนื่อง



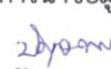
จึงได้ประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๑

(นายอภิรัตน์ กตัญญูตานนท์)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : .....๒๓...มีนาคม...๒๕๖๓.....</p> <p>หัวข้อ : ...หนังสือที่ ขบ ๐๖๓๒/ว ๖๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ส่งสำเนาประกาศสำนักงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ ..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. สำเนาประกาศฯ ๑ ชุด จำนวน ๔ หน้า .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Link ภายนอก : .....</p> <p>หมายเหตุ : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางพินพา เรืองรัตนกร)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่.....๒๓.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายสมพล จิตติเรืองเกียรติ)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางละมุง</p> <p>วันที่.....๒๓.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาวปัญญาพร พิวงเสียง)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>วันที่.....๒๓.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....</p>	