



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี โทร๐๓๘-๒๒๑๙๒๕ โทรสาร๐๓๘-๒๒๒๓๑๒

ที่ ชบ ๐๖๓๓/๕๓๓

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ
ชมรมจริยธรรมและขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้จัดทำ
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนและขอ
อนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ศิริรัตน์

(นางสาวศิริรัตน์ หัตถิยา)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุญาต

(นายกิตติ บุญรัตน์เนตร)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อชมรม จริยธรรมสาธารณสุขอำเภอบางละมุง หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
สถานที่ตั้ง เลขที่ - หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวศิริรัตน์ หัตถิยา โทรศัพท์ ๐๘๐-๓๒๘๘๗๘๑

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๔๒ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๔๒ คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- พัฒนาบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๑๒ เดือน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน


- บุคลากรได้รับการพัฒนา และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง เป็นคนดี มีความสุขบนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างคุ้มค่าและประหยัด	ชมรมจริยธรรม	๑.ปริมาณกระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งกระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำค่าไฟฟ้า และน้ำมันของโรงพยาบาล	ชมรมจริยธรรม	๑. เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของสสอ.และรพ. สด.ลดลง ร้อยละ ๕	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. - ตรวจสอบการลงชื่อมาทำงาน - ตรวจสอบทุกสัปดาห์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน	ชมรมจริยธรรม	-	เจ้าหน้าที่มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการและประเมินผล	ดำเนินการและประเมินผล	ดำเนินการและประเมินผล	
๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีของอำเภอบางละมุงตามรายชื่อที่กำหนด	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ	ชมรมจริยธรรม	-	เจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๕	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการและประเมินผล	ดำเนินการและประเมินผล	ดำเนินการและประเมินผล	

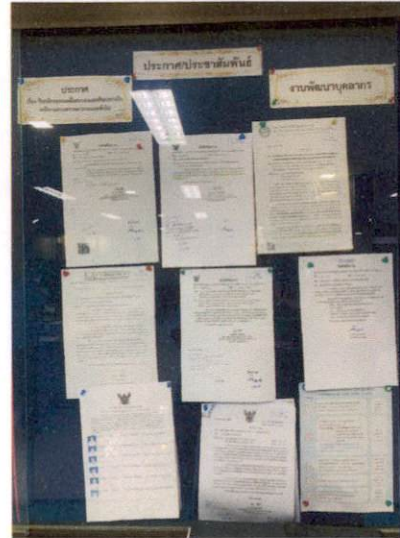
กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
๒.๓ กิจกรรม การสวมหมวกกันน็อค การรัดเข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	เจ้าหน้าที่ไม่สวมหมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	แจ้งนโยบายจัดซื้อเจ้าหน้าที่ที่ไม่สวมหมวกกันน็อคขับเข้าสสอ.หรือรพ.สต.	ดำเนินการและประเมินผล	ดำเนินการและประเมินผล	ดำเนินการและประเมินผล	
๓) แผนจิตอาสา ๓.๑ กิจกรรม ๕ ส หรือบำเพ็ญประโยชน์อื่นๆ -แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม -เจ้าหน้าที่จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาด,ปลูกต้นไม้,ซ่อมแซม ฯ พื้นที่ส่วนรวมของสสอ.,รพ.สต.,วัด,โรงเรียนหรือพื้นที่อื่นๆในชุมชน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีจิตอาสาเสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม	ชมรมจริยธรรม	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณสสอ.,รพ.สต.,วัด,โรงเรียนหรือพื้นที่อื่นๆในชุมชน มีความสวยงาม สะอาดปลอดภัย	-	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการและประเมินผล	ดำเนินการและประเมินผล	ดำเนินการและประเมินผล	

ลงชื่อศิริรัตน์.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวศิริรัตน์ หัตถิยา)
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....
ประธานชมรมจริยธรรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

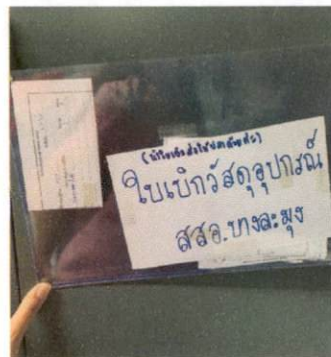
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายกิตติ บุญรัตน์เนตร)
ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอบางละมุง.....
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

จัดทำ/ประกาศนโยบายของหน่วยงานตามแผนกิจกรรม



๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด



๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ

ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายจัดเก็บค่าไฟฟ้าเจ้าหน้าที่ที่พักบ้านหรือแฟลชของโรงพยาบาลเพื่อป้องกันการใช้ไฟฟ้าอย่างฟุ่มเฟือย และ กำหนดนโยบายให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส เวลา ๑๐.๐๐ น. และตอนหยุดทำงานพักเที่ยง อีกทั้งให้ปิดหน้าจคอมพิวเตอร์เมื่อหยุดพักเที่ยง และปิดไฟ ในอาคารสำนักงานหากไม่มีการใช้ห้อง



๒) แผนการมีวินัย

๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา

-กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลาไม่เกิน เวลา ๘.๓๐ น.

นโยบายผู้บริหารให้มีการขีดเส้นแดงในสมุดเซ็นเข้าทำงานเจ้าหน้าที่ทุกวัน ทำให้สามารถทราบได้ว่าเจ้าหน้าที่ที่านไหนมาทำงานสายและว่ากล่าวตักเตือนตามระเบียบต่อไป

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วัน	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา
1	นางสาว...	...	...	...	...	...
2	นางสาว...	...	...	...	...	...
3	นางสาว...	...	...	...	...	...
4	นางสาว...	...	...	...	...	...
5	นางสาว...	...	...	...	...	...
6	นางสาว...	...	...	...	...	...
7	นางสาว...	...	...	...	...	...
8	นางสาว...	...	...	...	...	...
9	นางสาว...	...	...	...	...	...
10	นางสาว...	...	...	...	...	...
11	นางสาว...	...	...	...	...	...
12	นางสาว...	...	...	...	...	...
13	นางสาว...	...	...	...	...	...
14	นางสาว...	...	...	...	...	...
15	นางสาว...	...	...	...	...	...
16	นางสาว...	...	...	...	...	...
17	นางสาว...	...	...	...	...	...
18	นางสาว...	...	...	...	...	...
19	นางสาว...	...	...	...	...	...
20	นางสาว...	...	...	...	...	...

๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาพเข้าร่วมพิธี วันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

วัน/เดือน/ปี : ๓๑/๐๓/๒๕๖๖

หัวข้อ: MOIT ๑๖ หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรม
จริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

รายละเอียดข้อมูล

๑.บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) และขอเผยแพร่ข้อมูล
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก: <http://www.ssoblm.org/web/>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริรัตน์

(นางสาวศิริรัตน์ หัตถิยา)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓๑/๐๓/๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

๓๑/๐๓/๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ปณภัทร์

(นางสาวปณภัทร์ เลิศวัฒน์านิชกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓๑/๐๓/๒๕๖๖