

MOIT 6

ปีงบประมาณ 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๓๘๒๒-๑๙๒๕

ที่ สป ๐๖๓๒ / ๒

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติตีตประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ สป ๐๖๓๒/ว ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้แจ้งหนังสือเวียนดังกล่าวให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ตีตประกาศและให้แจ้งบุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ประกาศนโยบายข้อสรุป ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านนโยบาย
๒. ด้านการสรรหา
๓. ด้านการพัฒนา
๔. ด้านการรักษาไว้
๕. ด้านการใช้ประโยชน์

๓. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ประกาศสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข อำเภอบางละมุง ทางเว็บไซต์ <http://www.ssobl.m.org/web/> เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ หน่วยงานภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางพินพา เรืองรัตนกร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

MOIT 6 ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2565

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความที่ ขน.0632/ว.1 ลงวันที่ 5 มกราคม 2565 ส่งสำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564.....
2.



ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง.....	
วัน/เดือน/ปี :๔.....มกราคม.....๒๕๖๕.....	
หัวข้อ : ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แจ้งตามหนังสือที่ ขบ ๐๖๓๒ / ว ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งสำเนาประกาศสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เรื่อง ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ตามเอกสารประกาศแนบท้ายนี้	
Link ภายนอก : http://www.ssobl.m.org/web/	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางพินพา เรืองรัตนกร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่...๔...เดือน...มกราคม...พ.ศ....๒๕๖๕....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายกิตติ บุญรัตนตร) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางละมุง วันที่...๔...เดือน...มกราคม..พ.ศ ๒๕๖๕...</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวปิณณภัสร์ เลิศวัฒนานิกุล) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ วันที่...๔...เดือน...มกราคม ..พ.ศ ๒๕๖๕.....</p>	

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐๓๘ ๒๒๑๙๒๕

ที่ ขบ ๐๖๓๒/ว ๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตามหนังสือที่ ขบ ๐๐๓๒/ว ๘๒๙๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ได้รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน : ด้านการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จึงขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
 เลขรับที่ ๗๒๗
 วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๓๘๙๓ ๒๔๖๗
 ที่ ขบ ๐๐๓๒/๑/๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางละมุง/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/
 สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
 ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่ให้ทราบ
 โดยทั่วกัน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายกมนต์ อินทวิชัย)

สาธารณสุขอำเภอ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ) รักษาการในตำแหน่ง
 นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข) ปฏิบัติราชการแทน
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

เรียน สสอ.บางละมุง

- เพื่อโปรดทราบ
- อื่นๆ คท. น.สำนักงานพรกท
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
พรกท.คท. น.พรท.พรกท.น
๑๖๓๖/๑๕๓/๑๖๓
 - ๑๖๓๖/๑๕๓/๑๖๓
 ๑๖๓ น. ๑๖ N



27 ธ.ค. 2564

- ๑๖๓/๑๖๓



28 ธ.ค. 2564



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐรองรับสถานการณ์การป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค COVID-19 จึงขอประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านนโยบาย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี มุ่งมั่นพัฒนาให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และสร้างเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของบุคลากร ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยตระหนักว่าบุคลากรทุกคนเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบุคคล พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและเป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการสื่อสาร จัดสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางและข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัย จากสถานการณ์ของโรค COVID-19 ของบุคลากรให้เป็นไปตามแนวทางการป้องกันและควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุข

๒. ด้านสรรหา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ ดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี รองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓-๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี รวมทั้งแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๓) ดำเนินการสรรหา เลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแผนพัฒนาระบบบริการขององค์กร โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม

๓. ด้านการพัฒนา

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคน โดยองค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพและพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงาน รองรับแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ แผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงานสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง

๒) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย

๓) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานและหน่วยงานในสังกัด

๔. ด้านการรักษาไว้

ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ มีแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำ/ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารให้หน่วยงานในสังกัดรับรู้

๒) ส่งเสริมให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

๓) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HROPS) ให้เป็นปัจจุบัน

๔) จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่นการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง

- ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสะท้อนผล
การประเมิน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างเสมอภาค

- บุคลากรมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง

๕) ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรและประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และลูกจ้าง การจ้างรูปแบบอื่นๆให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีของ
ระเบียบบริหารบุคคล พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ
ลูกจ้างรูปแบบการจ้างอื่นๆ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
และลูกจ้างรูปแบบการจ้างอื่นๆ ร้องเรียนขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและนำเสนอนายแพทย์สาธารณสุข
จังหวัดชลบุรี

๕. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี โดยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องร่วมมือกันในการ
บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ ไม่เลือกปฏิบัติ
รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายแพทย์
สาธารณสุขจังหวัด

๒) การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประกาศเวียนให้ทราบทั่วกันผ่านช่องทาง
หลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครอย่างเท่าเทียม

๓) การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือ
ความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี และหน่วยงานในสังกัด
จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑/

(นายอภิรัตน์ กตัญญูตานนท์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง.....	
วัน/เดือน/ปี :๕.....มกราคม.....๒๕๖๕.....	
หัวข้อ : แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แจ้งตามหนังสือที่ ขบ ๐๖๓๒/ว ๑๙๔๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติดำเนินงานและ โครงการบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพและสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ คป.สอ.ม.บางละมุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายนี้	
.....	
.....	
.....	
Link ภายนอก :..... http://www.ssoblm.org/web/	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางพินพา เรืองรัตนกร)	(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางละมุง
วันที่.....๕.....เดือน.....มกราคม...พ.ศ....๒๕๖๕....	วันที่.....๕.....เดือน...มกราคม..พ.ศ ๒๕๖๕...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
ชื่อ.....	
นางสาวปิ่นณภัทร์ เลิศวัฒนานิกุล)	
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	
วันที่.....๕.....เดือน.....มกราคม ..พ.ศ ๒๕๖๕.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรฯ โทร ๐๓๘ ๒๒๑๙๒๕
ที่ ขบ ๐๖๓๒/ ๑๙๕๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานแผนงานและโครงการบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพและสร้างเสริมองค์กร
แห่งความสุขที่มีคุณภาพ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ คปสอ.ม.บางละมุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ขออนุมัติ
ดำเนินงานและโครงการบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพและสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ มุ่งสู่
ความเป็นเลิศ คปสอ.ม.บางละมุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัสงบประมาณ ๐๐๑๕๙-๑-๐๒-๑๐-๑-๐๒๑
โดยขออนุมัติจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กิจกรรมมาตรการและแนวทางการดูแลบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรการ Smart Living
with COVID - ๑๙

๒. พัฒนาอัตรากำลังกำลังคน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔. การดำเนินงานองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

โดยการเบิกจ่ายงบการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาไม้แก้ว เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๓๖๐ บาท (สามหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาท
ถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนงานเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางพินพา เรืองรัตนกร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

	สัมผัสเชื้อโรคของบุคลากร เช่น																		
	- การยกระดับมาตรการ DMHT																		
	- การจัดหาวัคซีนและบุคลากรให้ได้																		
	รับวัคซีนป้องกัน COVID-๑๙																		
	- การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ																		
	การทำงานที่ปลอดภัยของบุคลากร																		
	ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ																		
	เชื้อไวรัส COVID-๑๙																		
๑. พิชนชาติอัตรากำลังคน HR Blueprint	ตัวชี้วัด : ๒๐ ระดับความสำเร็จของ																		
๑.๑ ด้านบริหารบุคลากรและทรัพยากร	หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการกำลังคน	๑ครั้ง/ปี	ต.ค.๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ส
บุคคลตามกรอบอัตรากำลัง	ที่มีประสิทธิภาพ																		
๑.๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง HR Blueprint		๑ ครั้ง/ปี	ก.พ.๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑.๑.๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงของบุคลากรและ		/๑๓ แห่ง																	
ประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารอัตรากำลัง																			
๑.๑.๔ จัดประชุมผู้รับผิดชอบงานเพื่อจัดทำ	๑. ประชุมชี้แจงสมรรถนะการ																		
แผนอัตรากำลังพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕	ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ ก.พ. กำหนด																		
และพัฒนาส่วนขาดในการพัฒนาองค์กร	-ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์																		
(ประชุมราชการ)	-การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม																		
	การรักษาวินัย	X ๒๐ คน																	
	-การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ																		
	-บริการที่ดี																		
	-การทำงานเป็นทีม																		
๑.๑.๕ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน		๑๐ ครั้ง																	
สาธารณสุขอำเภอและผู้เกี่ยวข้อง เดือนละ ๑		๑๐ คน																	
ครั้ง เพื่อประชุมติดตามการะกิจการพิจารณา																			
งานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคลากร																			
(ประชุมราชการ)																			
๑.๑.๖ จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการ		๒ ครั้ง/ปี																	
ปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและการให้		๑๘ คน																	
ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่ง																			
ที่ได้รับการแต่งตั้ง																			
(ประชุมราชการ)																			

18 กุมภาพันธ์

