



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง โทร ๐ ๓๘๒๒ ๑๙๒๕

ที่ ขบ ๐๖๓๓/ ๒๗๕๖

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินนอกงบประมาณจำนวน ๓ โครงการ รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๓ โครงการ	จำนวนเงิน ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. วิธีคัดเลือก	จำนวน - โครงการ	จำนวนเงิน - บาท
๓. วิธี e-bidding	จำนวน - โครงการ	จำนวนเงิน - บาท

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT ๓ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT ๓ ของหน่วยงานภาครัฐ

(นางพินพา เรืองรัตนกร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(/) อนุญาต

(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)

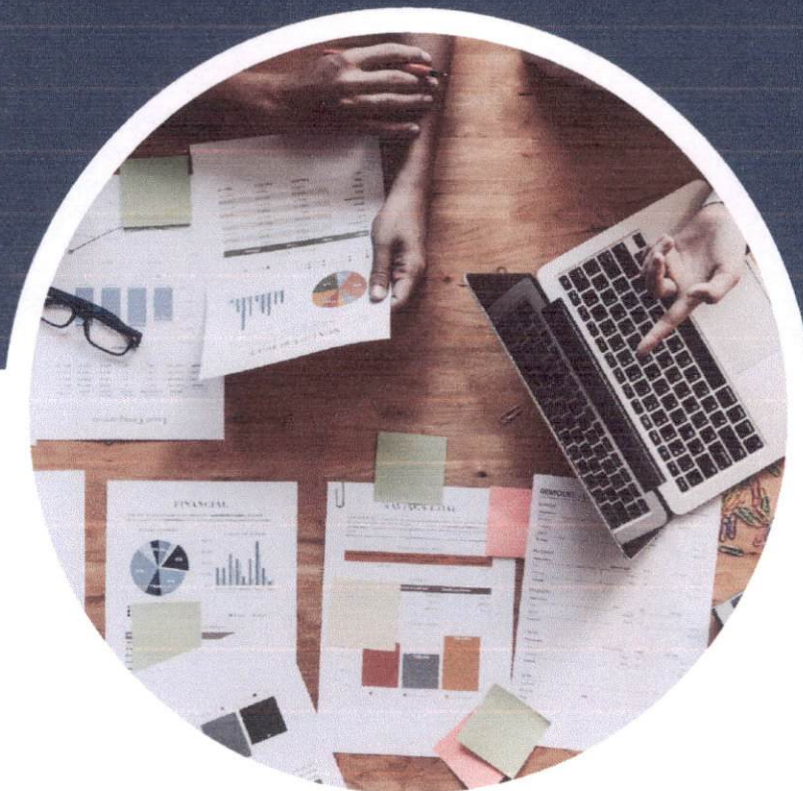
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดย

งานพัสดุ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี

คำนำ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ในการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานนั้น เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับงบประมาณและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้วางแผนไว้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒-๔
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยัดงบประมาณ)	๕
บทที่ ๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖

บทที่ ๑

บทนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการ โดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สมประโยชน์ต่อการบริการจัดการภาครัฐ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

บทที่ ๒

ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดำเนินการจริง ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

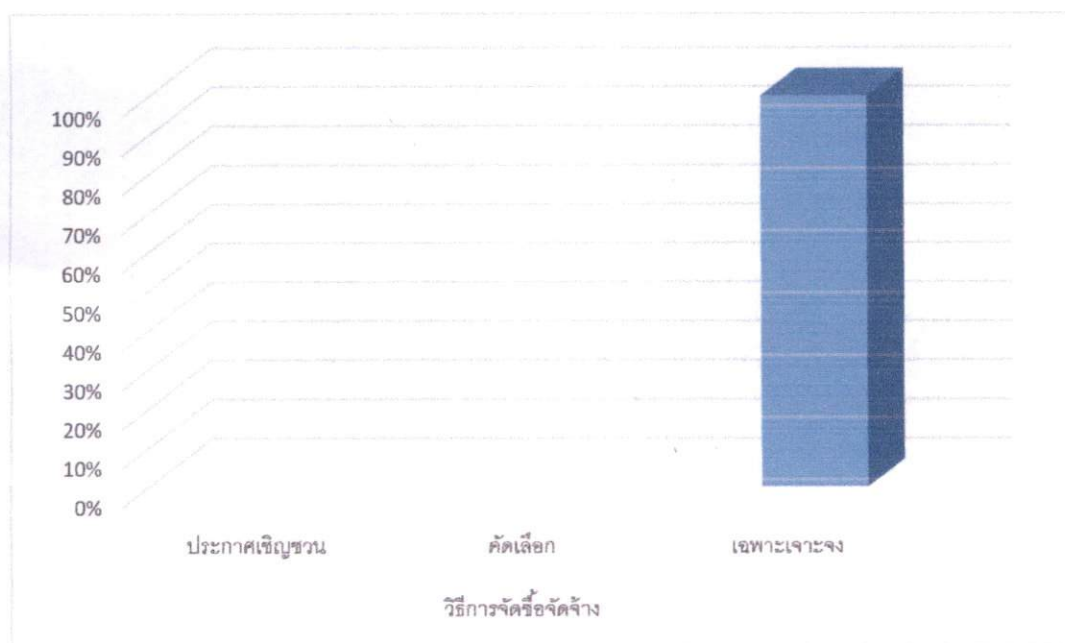
ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๑	แผนงานบริหารจัดการงานสาธารณสุขแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน -จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒	โครงการลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพด้านยาเสพติดแบบบูรณาการ อำเภอบางละมุง	-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน -จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ -จัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Roll Up -จัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายพลาสดู	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓	แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)	-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง

๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐% ของจำนวนโครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	หมายเหตุ
๓	๐	๐	๓	
ร้อยละ	๐	๐	๑๐๐%	

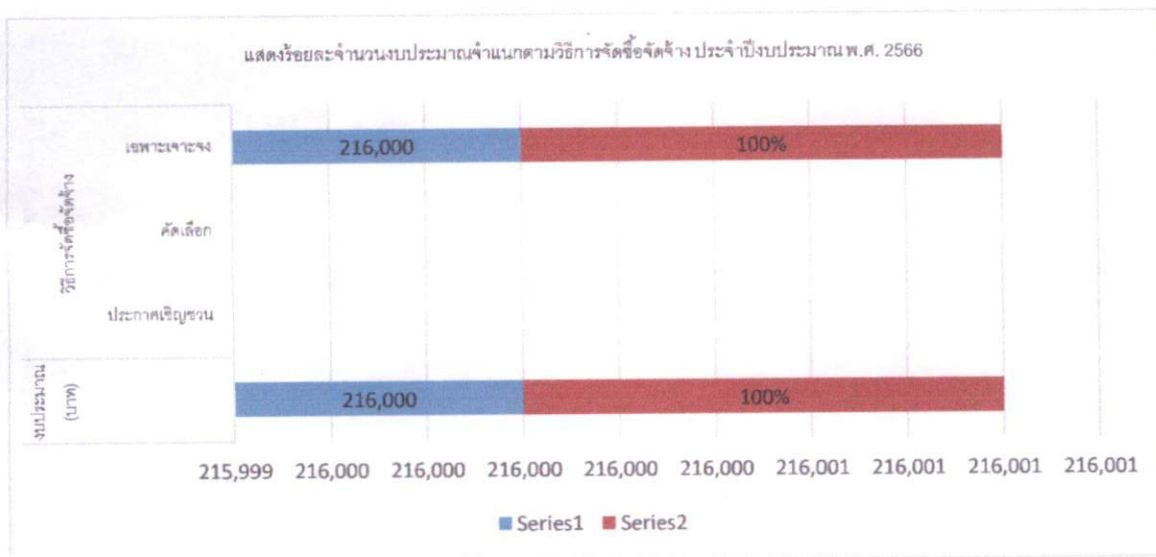
แสดงร้อยละจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของ จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตาม
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงาน
 สาธารณสุขอำเภอบางละมุง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) พบว่า
 งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ (สองแสนหนึ่ง
 หมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	หมายเหตุ
๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	
๑๐๐%	๐	๐	๑๐๐%	



บทที่ ๓

สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยัดงบประมาณ)

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ไม่พบความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

๓.๒ ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ แต่ละโครงการ ทำให้การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯและการค้าข้อมูล ในระบบ e-GP

๓. การสืบราคากลางพัสดุดังกล่าวอย่างไม่มีราคากลางที่แน่นอนจากทางส่วนกลาง จึงต้องใช้เวลาในการสอบถามตามร้านหลายร้าน เพื่อได้ราคากลางที่เหมาะสมกับการจัดหา

๓.๓ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

เนื่องจากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติงานสาธารณสุข งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) มีการวางแผนในการใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร โดยมีการประหยัดเกี่ยวกับวัสดุสำนักงานและงานบ้านงานครัวลงได้ ส่วนค่าสาธารณูปโภคยังไม่ลดลง เนื่องจากมีการปฏิบัติงานทุกวัน รวมทั้งปฏิบัติงานล่วงเวลา เพื่อรองรับการเกิดโรคอุบัติใหม่

บทที่ ๔

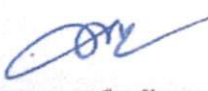


แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความโปร่งใส การพิจารณาราคาในการจัดหา ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การวางแผนในการจัดซื้อและจัดหา ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตรวจสอบราคา พัสดุ ให้มีความคุ้มค่าและเหมาะสม
๓. วิเคราะห์หาความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่วางไว้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง / โทร ๐๓๘ ๒๒๑๔๒๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง วัน/เดือน/ปี : ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ : MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔ องค์ประกอบ คือ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค - การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ - แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ Link ภายนอก : http://www.ssoblm.org/web/ หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางพินพา เรืองรัตนกร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติ บุญรัตนเนตร) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางละมุง วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวปณณภัทร์ เลิศวัฒนานิกุล) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	