

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง  
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙  
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

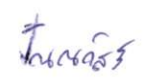
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง  
 วัน/เดือน/ปี : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘  
 หัวข้อ :  
 MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  
 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔ องค์ประกอบ คือ

- การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

Link ภายนอก :  
 หมายเหตุ : .....

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางยุรี บุญรัตนเนตร)        ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ        วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)        ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางละมุง        วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
--	---

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวปิ่นนภัสร์ เลิศวัฒนานิกุล)  
 ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ  
 วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง โทร ๐ ๓๘๒๒ ๑๙๒๕

ที่ ขบ ๐๖๓๓/๖๔๘

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๐ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑,๒๕๙,๐๘๖.๐๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดสิบหกบาทหกสตางค์) โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๙ โครงการ จำนวนเงิน	๖๔๙,๕๘๖.๐๖ บาท
๒. วิธีคัดเลือก	จำนวน - โครงการ จำนวนเงิน	- บาท
๓. วิธี e-bidding	จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน	๖๐๙,๕๐๐ บาท

### ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT ๓ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ปราบกฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT ๓ ของหน่วยงานภาครัฐ

(นางยรี บุญรัตน์เนตร)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

(/) อนุญาต

(นายกิตติ บุญรัตน์เนตร)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารและพัฒนายุทธศาสตร์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ในการเปิดเผยการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน สอดคล้องกับงบประมาณและแผนปฏิบัติงานที่ได้วางแผนไว้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารและพัฒนายุทธศาสตร์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

## สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยัดงบประมาณ) แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔ ๕

## บทที่ ๑

### บทนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณที่ดำเนินการ โดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดของหน่วยงาน และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อการบริการจัดการภาครัฐ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

## บทที่ ๒

### รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ วงเงินในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๖๗๖,๙๗๐ บาท จำแนกรายหมวดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เงินงบประมาณ(สป.) จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๔๙,๑๕๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ
  - ๒.๑ เงินบำรุง จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๗๑๐,๖๐๐ บาท
  - ๒.๒ เงิน ม.๔๔ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๙๑๗,๒๒๐ บาท

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	หมวด งบประมาณ	จำนวน โครงการ	จำนวน รายการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	สป.	๔	๕	๕	๑๐๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินบำรุง	๔	๑๒	๑๑	๙๑.๖๗
วิธีเฉพาะเจาะจง	ม.๔๔	๑	๓	๑	๓๓.๓๓
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding)	ม.๔๔	๑	๑	๑	๑๐๐.๐๐
		๑๐	๒๑	๑๘	๘๕.๗๑

จากตารางที่ ๑ จำนวนโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และมีรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ
๙	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๖๖,๙๗๐.๐๐	๖๔๙,๕๘๖.๐๖	๖๐.๘๘	๔๑๗,๓๘๓.๙๔
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๙,๕๐๐.๐๐	๙๙.๙๒	๕๐๐.๐๐
		๑,๖๗๖,๙๗๐	๑,๒๕๙,๐๘๖.๐๖	๗๕.๐๘	๔๑๗,๘๘๓.๙๔

จากตารางที่ ๒ งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๑,๖๗๖,๙๗๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำนวน ๑,๒๕๙,๐๘๖.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๘ มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๑๗,๘๘๓.๙๔ บาท

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ ส่วนใหญ่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และมีรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๒๕๙,๐๘๖.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๘ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๑๗,๘๘๓.๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๒

## บทที่ ๓

### สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยัดงบประมาณ)

#### ๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำอย่างเร่งด่วน มีเวลาจำกัด แต่มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๒. เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดทำเอกสารในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ผ่านระบบ Internet และระบบมักจะมีปัญหาบ่อยซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้า และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนในบางโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการสั้น

#### ๓.๒ ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ แต่ละโครงการ ทำให้การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การสืบราคากลางพัสดุบางอย่างไม่มีราคากลางที่แน่นอนจากทางส่วนกลาง จึงต้องใช้เวลาในการสอบถามตามร้านหลายร้าน เพื่อได้ราคากลางที่เหมาะสมกับการจัดหา

#### ๓.๓ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๐ โครงการ วงเงินในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๖๗๖,๙๗๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๒๕๙,๐๘๖.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๘ ซึ่งจำนวนเงินเบิกจ่ายน้อยกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวน ๔๑๗,๘๘๓.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๒ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นบรรลุตามภารกิจของหน่วยงานและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีการประหยัดค่าใช้จ่ายในหมวดค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์และงานบ้านงานครัว และการได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภายนอก

๓.๔ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. แจ้งบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ยึดหลักความถูกต้อง ความโปร่งใส การพิจารณาราคาในการจัดหา ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การวางแผนในการจัดซื้อและจัดหา ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตรวจสอบราคาพัสดุ ให้มีความคุ้มค่าและเหมาะสม

๓. วิเคราะห์หาความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification) การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการใช้งาน และถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนการที่กำหนด

๕. ตรวจสอบความถูกต้อง และติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอน เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารและพัฒนายุทธศาสตร์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง / โทร ๐๓๘ ๒๒๑๙๒๕