



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี โทร ๐๓๘-๒๒๑๙๒๕, ๐๓๘-๒๒๒๓๑๑๒

ที่ ขบ ๐๖๓๒/๑๗๐๙

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานจัดอบรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมการจัดทำ
แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน อำเภอบางละมุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไม่มีงบประมาณ
โดยขออนุมัติจัดกิจกรรม ประชุมให้ความรู้และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน เรื่องการ
ประหยัดไฟฟ้าและการป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรของหน่วยงาน ตาม

MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อย่างเป็นระบบ

MOIT ๑๘ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง โดยไม่เบิกจ่ายงบดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

(นางดวงนภา แสงมาลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุมัติ

(นายกิตติ บุญรัตน์)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

โครงการ อบรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ บางละมุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานติดต่อกันมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หรือ ปี ค.ศ. ๒๐๒๖ นี้ ก็ยังคงมีนโยบายให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดเดิมต่อไป ดังนี้ MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ MOIT ๑๘ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

มีการเผยแพร่ทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งผ่านการประเมินด้วยเครื่องมือการประเมินเชิงบวก โดยกำหนดให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ก็เป็นหน่วยงานเป้าหมายที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะนำสู่ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อข้าราชการสาธารณสุข แบบเปิดเผย อย่างโปร่งใสต่อเนื่องต่อไปนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จึงได้จัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง มีความรู้ความเข้าใจ ร่วมจัดทำแผนในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) โดยสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในงานด้านสาธารณสุข เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและทางราชาราชสูงสุดแบบเปิดเผย อย่างโปร่งใส ปลอดภัย และคุ้มค่า

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. เพื่อให้หน่วยงานสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนฯ
๓. สนับสนุนส่งเสริมแนวคิดเปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open to more transparent)
๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประโยชน์สูงสุดกับบุคลากร องค์กร สมบัติของราชการ ภาษีของประชาชน และชุมชน

๓. เป้าหมาย

บุคลากรจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จำนวน ๒๒ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานและให้ความรู้แนวทางในการป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร มาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน เสนอสาธารณสุขอำเภอ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

- ๔.๒ สื่อสารรายละเอียดโครงการให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอโครงการโดยมีการยืนยันเจตจำนง หรือข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการ
- ๔.๓ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

๕.งบประมาณ

ไม่มี

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๗.การประเมินผล

บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุม

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง มีแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๒.ไม่พบการร้องเรียนและการทุจริตทุกชนิด ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานและประชาชนใน
การให้บริการ
- ๓.การดำเนินราชการเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.มีความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ค่าไฟรายเดือนลดลงอย่างสมเหตุสมผลกับปริมาณการใช้ไฟ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางดวงนภา แสงมาลา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๐.ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงนภา แสงมาลา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๑.ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

กำหนดการจัดประชุมโครงการ อบรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เวลา	๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๐ น.	เปิดประชุมโดย สาธารณสุขอำเภอบางละมุงหรือผู้แทน
	๑๓.๔๐ - ๑๔.๐๐ น.	ทบทวนปัญหาปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และนำเสนอหัวข้อความเสี่ยง การทุจริต และโหวตหัวข้อเพื่อจัดทำแผน การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อย่างเป็นระบบ
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ขอข้อคิดเห็น มาตรการและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการ ทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	มาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน แนวทางในการป้องกันการ การเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและบริหารความเสี่ยง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง กลุ่มงานยุทธศาสตร์ โทร ๐ ๓๘๒๒ ๑๙๒๕

ที่ ขบ ๐๖๓๓/๒๐๐๔

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังเช่นทุกปีที่ผ่านมา ได้แก่

MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบ MOIT ๑๘ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) เพื่อป้องกัน ปร่าบปราม ต่อต้านการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง และมีแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานเรื่องนโยบายประหยัดไฟฟ้าและการป้องกันควบคุมความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร ตามนโยบายการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานทุกคน เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานเรื่องนโยบายประหยัดไฟฟ้าและการป้องกันควบคุมความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงนภา แสงมาลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ดำเนินฯ

๑๖ ธ.ค. ๖๘

ระเบียบวาระการประชุมวางแผนป้องกันการทุจริต

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ความสำคัญของงาน ITA.....

ความสำคัญของ MOIT ๑๗ (ITA) คือ การที่หน่วยงานภาครัฐต้องมีการประเมินและบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นระบบในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อป้องกันการทุจริต

ความสำคัญของ MOIT ๑๘ (ITA) คือ การประเมินว่าหน่วยงานภาครัฐมีมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และปฏิบัติจริงหรือไม่โดยมีหลักฐานยืนยัน เช่น คำสั่งผู้บริหาร, แผนการดำเนินงาน, การแจ้งเวียน และการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ลดโอกาสเกิดการทุจริตในหน่วยงาน.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ต้องมีประชุม ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ จัดทำแผน ,ครั้งที่ ๒ สรุปรายงานแผนการบริหารความเสี่ยง

๓.๒ ทบทวนปัญหาปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และนำเสนอหัวข้อความเสี่ยงการทุจริต และโหวตหัวข้อเพื่อจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อย่างเป็นระบบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ นำเสนอ มาตรการและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

๔.๒ นำเสนอ มาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน แนวทางในการป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและบริหารความเสี่ยง

สรุปเรื่อง

มติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

.....

รายงานการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เปิดประชุมโดยสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

๑. นายกิตติ บุญรัตน์เนตร	สาธารณสุขอำเภอบางละมุง	สสอ.บางละมุง
๒. นางยุรี บุญรัตน์เนตร	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางละมุง
๔. นายอาทร เนียกุล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางละมุง
๖. นางสาวศิริรัตน์ หัตถิยา	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางละมุง
๓. นางดวงนภา แสงมาลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.บางละมุง
๕. นางสาวจิรปริยา ศิริรักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.บางละมุง
๗.นางสาว.ปณณภัสร์ เลิศวัฒนานิชกุล	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๘. นางสาวกิริติกานต์ ต้นศรีนนท์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๙. นางสาวนฤพัชร์ หาญวิสัย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๐.นางสาวจรรววรรณ สนิทบรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๑.นายโอราพต โพธิ์แหบ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๒.นางสาวลักษณียะ ยอดมณี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๓.นางสาวจิตตรี แสนพรม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๔.นางสาวศิริภัสสร แสงอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๕.นางสาวชลันธร ศิลาแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.บางละมุง
๑๖.นางสาวลลิตา บุตรกันหา	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.บางละมุง
๑๗.นางสาวศิริลักษณ์ ผาสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.บางละมุง
๑๘.นายเพชรรัตน์ สายเพชร	การเงิน	สสอ.บางละมุง
๑๙.นายไพโรจน์ วงษ์เสนา	พนักงานราชการ (พลขับ)	สสอ.บางละมุง
๒๐.นางพิมพ์ประไพ บุญธรรม	พนักงานราชการ (แม่บ้าน)	สสอ.บางละมุง
๒๑.นางละเอียด จันทวดี	แม่บ้าน	สสอ.บางละมุง

กิจกรรมการประชุม

- ประธานแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับความสำคัญของความสำคัญของ MOIT ๑๗ (ITA) เปรียบเหมือน "เข็มทิศ" ที่บอกให้หน่วยงาน รู้ว่ามีความเสี่ยงอะไรบ้าง และต้องทำอะไรเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต และความสำคัญของ ITA MOIT ๑๘ คือ มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และปฏิบัติจริงหรือไม่ โดยมีหลักฐานยืนยัน เช่น คำสั่งผู้บริหาร, แผนการดำเนินงาน, การแจ้งเวียน และการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ลดโอกาสเกิดการทุจริตในหน่วยงาน.
- สรุปผลโหวตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจากเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
 - เครื่องปรับอากาศ (air conditioner) กัดมันน้ำร้อน มีความเสี่ยงเท่ากับสี่แดง
 - พัดลม ไมโครเวฟ หลอดไฟแอลอีดี คอมพิวเตอร์ ตู้เย็น รางปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วง มีความเสี่ยงเท่ากับสี่ส้ม
 - เครื่องถ่ายเอกสาร มีความเสี่ยงเท่ากับสี่เหลือง
- มีแผนให้ใช้เครื่องสำรองไฟกับคอมพิวเตอร์ PC ทุกเครื่อง ติดตัวเลื่อนประตูอัตโนมัติและตรวจสอบ Circuit Breaker เบรกเกอร์ ป้องกันไฟรั่ว/ไฟดูด ป้องกันไฟเกิน ไฟลัดวงจร
- ทบทวนมาตรการและปัญหาการปิดประตูไม่สนิท ที่เป็นสาเหตุให้เครื่องปรับอากาศต้องทำงานหนัก ต้องไหลหรือกระชากกระแสไฟฟ้าและ เพิ่มการใช้ไฟฟ้า จ่ายค่าไฟแพงขึ้น

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางดวงนภา แสงมาลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิริรัตน์ หัตถิยา)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

(นายกิตติ บุญรัตน์เนตร)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ภาพผู้เข้าร่วมประชุม โครงการ อบรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙"

ณ ห้องประชุมสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โครงการ อบรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	โทรศัพท์
๑	นายกิตติ บุญรัตนเนตร	สาธารณสุขอำเภอบางละมุง	สสอ.บางละมุง		๐๘๙-๒๔๔๑๕๙๖
๒	นางยุรี บุญรัตนเนตร	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางละมุง		
๓	นายอาทร เนียมกุล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางละมุง		๐๙๗-๖๘๑๐๐๖๐
๔	นางสาวศิริรัตน์ หัตถิยา	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางละมุง		๐๘๐-๖๖๘๘๖๘๑
๕	นางดวงนภา แสงมาลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.บางละมุง		๐๘๙-๗๕๓๑๔๓๓
๖	นางสาวจิรปริยา ศิริรักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง		๐๘๒-๔๔๒๖๖๖๖
๗	นางสาวปิ่นณภัทร์ เลิศวัฒนานิธิกุล	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง		๐๘๒-๒๔๑๔๖๖๖
๘	นางสาวกิริติกานต์ ต้นศรีนนท์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง		๐๘๕-๖๖๑๐๕๖
๙	นางสาวนฤพัชร หาญวิสัย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง		๐๙๐ ๑๐๐๒๖๖๖
๑๐	นางสาวจรรุวรรณ สนิทบรรเลง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง		๐๙๖-๙๖๑๑๐
๑๑	นายโอราพต โพธิ์แหบ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง		
๑๒	นางสาวลักษณณ์ ยอดมณี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง		๐๖๕-๔๙๗๔๖๖๖
๑๓	นางสาวจิตตรี แสนพรหม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง		๐๖๖-๖๖๑๔๖๖๖
๑๔	นางสาวศิริภัสสร แสงอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง		๐๘๗-๖๐๒๕๖๖๖
๑๕	นางสาวชคันธร ศิลากแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.บางละมุง		๐๙๔ ๔๔๙ ๙๖๖๖
๑๖	นางสาวลลิตา บุตรกันหา	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.บางละมุง		๐๙๖-๖๖๐๖๖๖๖
๑๗	นางสาวศิริลักษณ์ ผาสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.บางละมุง		๐๙๐-๖๖๑๐๖๖๖
๑๘	นายเพชรรัตน์ สายเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สสอ.บางละมุง		
๑๙	นายไพโรจน์ วงษ์เสนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	สสอ.บางละมุง		๐๘๐๒๖๖๖๖๖๖๖
๒๐	นางพิมพ์ประไพ บุญธรรม	แม่บ้าน	สสอ.บางละมุง		๐๙๖-๖๖๑๑๑๑๑
๒๑	นางละเอียด จันทวดี	แม่บ้าน	สสอ.บางละมุง		๐๙๖-๖๖๑๑๑๑๑



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

คำนำ

การทุจริตต่างๆมีโอกาสดำเนินขึ้นกับทุกบุคคล ทุกหน่วยงาน องค์กร สิ่งสำคัญคือการยึดหลักธรรมาภิบาล หากมีการทุจริตเกิดขึ้นแล้ว อาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดปัญหาในหลายด้าน ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต จึงเป็นแนวทางที่สำคัญในการป้องกันการทุจริต และลดความรุนแรงของปัญหาต่างๆได้เป็นอย่างดี ซึ่งทั้งหมดนี้ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและ ผู้ได้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง เป็นหนึ่งองค์กรในการแสดงเจตนารมณ์ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เป็นการรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก “ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตนเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภ ทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งวิชาชีพไว้ให้บริสุทธิ์”

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง มีหน้าที่กำกับติดตามดูแลหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขระดับอำเภอในการป้องกันการทุจริตต่างๆ และตอบสนองนโยบายต่อต้านการทุจริต ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง โดยคัดเลือกกระบวนการ ๑ กระบวนการ ตามกรอบการประเมิน ด้านการดำเนินงานระดับองค์กร ตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๙ ขั้นตอน เพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

นียมความเสี่ยงการทุจริต	1
ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	1
หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยง	1
ด้านการประเมินความเสี่ยง	2
บทที่ 1 บทนำ มาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน และบริหารความเสี่ยงในการป้องกัน การเกิดไฟฟ้าลัดวงจร	3
บทที่ 2 การประหยัดพลังงานไฟฟ้า	3
1.การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)	5
2.การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	6
3.SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง 2 มิติ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Rist level matrix)	7
4.การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Rist - Control Matrix Assessment)	8
5.แนวทางในการพิจารณาระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	9
6.ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard	10
7.แผนบริหารความเสี่ยง	11
8.ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง	12
9.ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง	13
10.ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง	14

รายงานการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เปิดประชุมโดยสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

๑. นายกิตติ บุญรัตน์เนตร	สาธารณสุขอำเภอบางละมุง	สสอ.บางละมุง
๒. นางยุรี บุญรัตน์เนตร	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางละมุง
๔. นายอาทร เนียกุล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางละมุง
๖. นางสาวศิริรัตน์ หัตถิยา	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บางละมุง
๓. นางดวงนภา แสงมาลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.บางละมุง
๕. นางสาวจิรปริยา ศิริรักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.บางละมุง
๗.นางสาว.ปณณภัสร์ เลิศวัฒนานิชกุล	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๘. นางสาวกวีตีกานต์ ต้นศรีนนท์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๙. นางสาวนฤพัชร์ หาญวิสัย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๐.นางสาวจรรววรรณ สนิทบรรเลง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๑.นายไอรพท โพธิ์แหบ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๒.นางสาวลักขณ์ ยอดมณี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๓.นางสาวจิตตรี แสนพรม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๔.นางสาวศิริภัสสร แสงอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.บางละมุง
๑๕.นางสาวชนันธร ศิลาแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.บางละมุง
๑๖.นางสาวลลิตา บุตรกันหา	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.บางละมุง
๑๗.นางสาวศิริลักษณ์ ผาสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.บางละมุง
๑๘.นายเพชรรัตน์ สายเพชร	การเงิน	สสอ.บางละมุง
๑๙.นายไพโรจน์ วงษ์เสนา	พนักงานราชการ (พลขับ)	สสอ.บางละมุง
๒๐.นางพิมพ์ประไพ บุญธรรม	พนักงานราชการ (แม่บ้าน)	สสอ.บางละมุง
๒๑.นางละเอียด จันทวดี	แม่บ้าน	สสอ.บางละมุง

กิจกรรมการประชุม

๑. ประธานแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับความสำคัญของความสำคัญของ MOIT ๑๗ (ITA) เปรียบเหมือน "เข็มทิศ" ที่บอกให้หน่วยงาน รู้ว่ามีความเสี่ยงอะไรบ้าง และต้องทำอะไรเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต และความสำคัญของ ITA MOIT ๑๘ คือ มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และปฏิบัติจริงหรือไม่ โดยมีหลักฐานยืนยัน เช่น คำสั่งผู้บริหาร, แผนการดำเนินงาน, การแจ้งเวียน และการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ลดโอกาสเกิดการทุจริตในหน่วยงาน.

๒. สรุปผลโหวตอุปกรณ์ความเสี่ยงของการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจากเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน

- พัดลม มีความเสี่ยงเท่ากับสี่เขียว
- เครื่องปรับอากาศ (air conditioner) กัดม้มน้ำร้อน มีความเสี่ยงเท่ากับสีแดง
- พัดลม ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร มีความเสี่ยงเท่ากับสี่ส้ม
- หลอดไฟนีออน คอมพิวเตอร์ ตู้เย็น มีความเสี่ยงเท่ากับสี่เหลือง

๓. มีแผนให้ใช้เครื่องสำรองไฟกับคอมพิวเตอร์ PC ทุกเครื่อง ติดตัวเลื่อนประตูอัตโนมัติและตรวจสอบ Circuit Breaker เบรกเกอร์ ป้องกันไฟรั่ว/ไฟดูด ป้องกันไฟเกิน ไฟลัดวงจร

๔. ทบทวนมาตรการและปัญหาการปิดประตูไม่สนิท ที่เป็นสาเหตุให้เครื่องปรับอากาศต้องทำงานหนัก ต้องไหลหรือกระชากไฟ และเพิ่มการใช้ไฟฟ้า จ่ายค่าไฟแพงขึ้น

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางดวงนภา แสงมาลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิริรัตน์ หัตถิยา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นิยาม

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง สิ่งต่างๆหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ที่จะเบี่ยงเบนไปจนไม่อาจบรรลุได้ หรือโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลได้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยหมายรวมถึงการยกยอก (Asset Misappropriation), การตกแต่งบัญชี (Financial Statement Fraud) และการคอร์รัปชัน (Corruption) อาทิ การให้ การเสนอ/ให้ คำมั่น/สัญญาว่าจะให้ หรือการรับ การเรียกร้อง ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อย่างไม่เหมาะสม โดยปฏิบัติ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชนหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางราชการ

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านปัจจัยทุจริตที่เกิดจากคน

๒. ด้านปัจจัยการทุจริตที่เกิดจากกระบวนการ (ดำเนินไปอย่างมีลำดับจนไปสู่ผลอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ระบบงาน (system) หมายถึง วิธีการที่องค์กรใช้ในการทำงานให้สำเร็จ

ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

รวมถึงกระบวนการสนับสนุน ระบบงานจะประสานกระบวนการทำงาน

ภายในกับแหล่งทรัพยากรต่างๆ จากภายนอกที่จำเป็นต่อการพัฒนา ผลิต

และส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในอนาคต

๓. ด้านปัจจัยการทุจริตที่เกิดจากระบบงาน (วิธีการที่องค์กรใช้ในการทำงานให้สำเร็จ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ

บุคลากรขององค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงกระบวนการสนับสนุน)

กระบวนการ(process) หมายถึง กิจกรรมที่เชื่อมโยงกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเกี่ยวกับการผลิต

(หรือบริการให้แก่ลูกค้า(ผู้รับบริการ) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร กระบวนการเป็นขั้นตอนหรือ

กิจกรรมที่มีลำดับขั้นตอนชัดเจน เกิดจากการผสมผสาน ระหว่าง คน เครื่องจักร เครื่องมือ เทคนิค

วัสดุ และการปรับปรุง มาทำงานร่วมกัน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

โดยการนำข้อมูลต่างๆที่ได้รับจากหลายช่องทาง มาพิจารณารายละเอียด ตามขั้นตอน

หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. กำหนดขอบเขตการประเมิน

๒. คำนึงถึงข้อจำกัดที่มี เช่น ข้อมูล ความแปรปรวน (Variability) และความไม่แน่นอน (Uncertainty)

๓. ใช้ข้อมูลเชิงปริมาณให้มากที่สุด และสามารถใช้อ้างอิงคุณภาพได้ด้วย มีความโปร่งใส

๔. มีการบันทึกและการจัดทำเอกสาร

๕. มีความสม่ำเสมอ และสอดคล้อง

ชื่อกระบวนการ/งาน การดำเนินโครงการตามบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569





ตารางที่ 1 ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknow Factor (เคยเกิดขึ้น)
ด้านความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า		

ตารางที่ 2 ตารางระบุความเสี่ยง แยกตามรายสีไฟจราจร

2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียด ดังนี้

-  สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
-  สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
-  สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคนหลายฝ่าย ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม
-  สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนสอบได้ชัดเจนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจ ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ

บทนำ

มาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน และบริหารความเสี่ยงในการป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันอากาศร้อนขึ้นมาก สำนักงานส่วนใหญ่ต้องติดเครื่องปรับอากาศจำนวนมาก จึงต้องใช้ไฟฟ้าปริมาณมาก รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นอีกหลายชนิด และค่าไฟฟ้าที่หน่วยงานต้องจ่าย โดยเฉพาะหน่วยงานราชการที่อาจจะไม่สนใจ เพราะไม่ใช่บ้านและเงินของตัวเอง รวมถึงภาพข่าวการเกิดเหตุไฟไหม้และมีการสันนิษฐานว่าเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจรบ่อยครั้ง ประกอบกับการใช้ไฟนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ได้แจ้งและไม่มีการลัดวงจรปิดบันทึกภาพ

ซึ่งในอดีต คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2548 กำหนดให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจลดปริมาณการใช้พลังงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 โดยความสามารถในการลดใช้พลังงานถูกนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพภาคบังคับของการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน แต่ปัจจุบันอาจจะล้มเลิกไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัด พลังงาน และหามาตรการในการบริหารค่าใช้จ่ายสาธารณสุขภาค โดยให้ความสำคัญกับการปลูกฝัง แนวคิดและจิตสำนึกที่ดีในการประหยัดพลังงานโดยเน้นให้เห็นผลที่จะเกิดขึ้นจริง ซึ่งได้กระตุ้นให้ทุกคนมีการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และเป็นการผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในการช่วยให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ประหยัดพลังงานลงได้ และมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรจากการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน
2. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ถูกต้อง
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ในการใช้พลังงานไฟฟ้า
4. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
5. เพื่อสร้างความรู้สึที่ดีในการมีส่วนร่วมในการช่วยลดใช้พลังงานภายในสำนักงาน
6. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เกิดการประหยัดพลังงานมากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สำนักงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าน้อยลง
2. ช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีอยู่ ทำให้ไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์บ่อยๆ
3. ประหยัดงบประมาณ
4. รู้สึกมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมากขึ้น
5. ช่วยสร้างนิสัย

บทที่ 2

การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

วิธีประหยัดไฟฟ้า

1. เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ดูฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้งก่อนตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
2. ปิดสวิตซ์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที้ออกจากห้อง
3. ปิด**เครื่องปรับอากาศ**ทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
4. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของ**เครื่องปรับอากาศ**บ่อยๆ เพื่อลดกำลังไฟฟ้าที่เกินพิกัด ในการทำงาน ของเครื่องปรับอากาศ
5. ตั้งอุณหภูมิ**เครื่องปรับอากาศ**ที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10
6. **ไม่ปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง, ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสงและปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ**
7. ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียและใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร
8. ติดตั้งฉนวนกันความร้อนโดยรอบห้องที่มีการปรับอากาศเพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าภายในอาคาร
9. ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร และฉนวนกันความร้อนตามหลังคา และฝ้าผนังเพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป

10. หลีกเลี่ยงการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าสู่ห้องปรับอากาศ ติดตั้งและ ใช้อุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิด ประตูในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

11. ควรปลุกต้นไม้รอบๆ อาคาร เพราะต้นไม้ขนาดใหญ่ 1 ต้น ให้ความเย็นเท่ากับเครื่องปรับอากาศ 1 ตัน หรือให้ความเย็นประมาณ 12,000 บีทียู
12. ควรปลุกต้นไม้เพื่อช่วยบังแดดข้างบ้านหรือเหนือหลังคา เพื่อเครื่องปรับอากาศจะไม่ ต้องทำงานหนักเกินไป
13. ปลุกพืชคลุมดิน เพื่อช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดินจะทำให้บ้านเย็นไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศเย็นจนเกินไป
14. ในสำนักงาน ให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ในช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น. จะสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้
15. ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อน เวลาเลิกใช้งานเล็กน้อยเพื่อประหยัดไฟ
16. เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
17. หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ จะช่วยประหยัดไฟ ประหยัดเงินได้มากที่สุด
18. ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน ใช้หลอดคอมพอกมประหยัดแทนหลอดฉว้น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้หรือใช้หลอดคอมแพคท์ฟลูออเรสเซนต์
19. ควรใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟ หรือบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์คู่กับหลอดคอมพอกมประหยัด จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้อีกมาก
20. ควรใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟ้าวัดสูงช่วยประหยัดพลังงาน
21. หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟที่บ้านเพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
22. ใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำ สำหรับบริเวณที่จำเป็นต้องเปิดทิ้งไว้ทั้งคืน ไม่ว่าจะอยู่ในบ้านหรือข้างนอก เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า
23. ควรตั้งโคมไฟที่โต๊ะทำงาน หรือติดตั้งไฟเฉพาะจุด แทนการเปิดไฟทั้งห้องเพื่อทำงาน จะประหยัดไฟลงไปได้มาก
24. ควรใช้สีอ่อนตกแต่งอาคาร ทาผนังนอกอาคารเพื่อการสะท้อนแสงที่ดีและทากายในอาคารเพื่อให้ห้องสว่างได้มากกว่า
25. ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด เช่น ติดตั้งกระจกหรือติดฟิล์มที่มีคุณสมบัติ ป้องกันความร้อน แต่ยอมให้แสงผ่านเข้าได้เพื่อลดการใช้พลังงานเพื่อแสงสว่างภายในอาคาร
26. ถอดหลอดไฟออกครึ่งหนึ่งในบริเวณที่มีความต้องการใช้แสงสว่างน้อย หรือบริเวณที่มี แสงสว่างพอเพียงแล้ว
27. ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็น สม่ำเสมอเพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
28. อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานเพิ่มขึ้น กินไฟมากขึ้น
29. ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
30. เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็น เพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
31. ควรละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป จะทำให้เครื่อง ต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
32. เลือกซื้อตู้เย็นประตูเดียว เนื่องจากตู้เย็น 2 ประตู จะกินไฟมากกว่าตู้เย็นประตูเดียวที่มี ขนาดเท่ากัน เพราะต้องใช้ท่อน้ำยาทำความเย็นที่ยาวกว่าและใช้คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่กว่า
33. ควรตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิ จะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงาน ควรตั้งที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
34. ปิดโทรทัศน์ทันทีเมื่อไม่มีคนดู เพราะการเปิดทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู เป็นการสิ้นเปลืองไฟฟ้าโดยใช้เหตุ แถมยังต้องซ่อมเร็วอีกด้วย
35. ไม่ควรปรับจ้อโทรทัศน์ให้สว่างเกินไป และอย่าเปิดโทรทัศน์ให้เสียงดังเกินความจำเป็น เพราะเปลืองไฟ ทำให้อายุเครื่องสั้นลงด้วย
36. กัดมัน้ำไฟฟ้า ต้องดึงปลั๊กออกทันทีเมื่อน้ำเดือด อย่าเสียบไฟไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ เพราะ นอกจากจะไม่ประหยัดพลังงานแล้วยังอาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้
37. แยกสวิตช์ไฟออกจากกัน ให้สามารถเปิดปิดได้เฉพาะจุดไม่ใช้ปุ่มเดียวเปิดปิดทั้งชั้น ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองและสูญเปล่านั้น
38. หลีกเลี่ยงการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ต้องมีการปล่อยความร้อนเช่น กัดมัน้ำ หม้อหุงต้ม ไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
39. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาด เครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะทำให้ลด การสิ้นเปลืองไฟได้
40. อย่าเปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ถ้าไม่ใช้งาน ติดตั้งระบบลดกระแสไฟฟ้าเข้าเครื่องเมื่อพักการทำงาน จะประหยัดไฟได้ ร้อยละ 35-40 และถ้าหากปิดหน้าจอทันทีเมื่อไม่ใช้งาน จะประหยัดไฟได้ร้อยละ 60
41. ดูสัญลักษณ์ Energy Star ก่อนเลือกซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ) ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงาน ลดการใช้ กำลังไฟฟ้า เพราะจะมีระบบประหยัดไฟฟ้าอัตโนมัติ

แนวทางในการป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร

- เลือกอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งที่ได้มาตรฐานและติดตั้งตามมาตรฐานที่กำหนด
- มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่เป็นประจำ
- ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องใช้ บริภัณฑ์ไฟฟ้าตามรอบระยะเวลา
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้รับรองมาตรฐาน มอก. หรือ มาตรฐานสากลอื่นๆ
- ศึกษาและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างถูกวิธี ตามคู่มือที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
 ตาราง 1 เรื่องความเสี่ยงที่ควรระมัดระวัง

ลำดับ	โอกาสความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบาย ประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน	ประเภทความเสี่ยงการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร	
		Know factor (รู้ปัจจัย) ความเสี่ยงที่เคยเกิด	UnKnow factor (ไม่รู้ปัจจัย) ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด
1	เครื่องปรับอากาศ (air conditioner)		√
2	ตู้เย็น		√
3	กาต้มน้ำร้อน		√
4	คอมพิวเตอร์		√
5	พัดลม		√
6	หลอดไฟนีออน	√	
7	ไมโครเวฟ		√
8	เครื่องถ่ายเอกสาร		√
9	รางปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วง		√

2. ชั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า

ตารางที่ 2 ตารางแสดงสถานะความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า (แยกตามรายชื่อไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1	เครื่องปรับอากาศ (air conditioner)				√
2	กาดม้ความร้อน				√
3	ตู้เย็น			√	
4	คอมพิวเตอร้			√	
5	พัดลม			√	
6	หลอดไฟนีออน			√	
7	ไมโครเวฟ			√	
8	รางปลั๊กไฟ ปลั๊กพวง			√	
9	เครื่องถ่ายเอกสาร		√		

การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Rist - Control Matrix Assessment)

ตาราง 3 นำข้อมูลที่มีสถานะเสี่ยงในช่องสีส้มและแดง จากตารางที่ 2 มาหาค่าความเสี่ยงรวม (ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คุณ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และ นโยบายประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง		ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
		3	2	3	2	1	
1	1.เครื่องปรับอากาศ (air conditioner)	3		3			9
2	กาต้มน้ำร้อน	3		3			9
3	ฟöhn	3		2			6
4	ตู้เย็น	3		2			6
5	คอมพิวเตอร์	3		2			6
6	พัดลม	3		2			6
7	ไมโครเวฟ	3		2			6
8	รางปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วง	3		2			6
9	เครื่องถ่ายเอกสาร	2		2			4

(ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คุณ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)

ตารางที่ 3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้าจากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้าจากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST(ต้อง ค่า2,3)	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD(ควร ค่า 1)
1	เครื่องปรับอากาศ (air conditioner)	3	
2	กาต้มน้ำร้อน	3	
3	ไฟนีออน	3	
4	ตู้เย็น	3	
5	คอมพิวเตอร์	3	
6	พัดลม	3	
7	ไมโครเวฟ	3	
8	รางปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วง	3	
9	เครื่องถ่ายเอกสาร	2	

ตารางที่ 3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

1.โอกาส/ความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า^๗

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	1	2	3
1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล			X
2	ผลกระทบทางการเงิน (Financial) รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม			X
3	ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer / User		X	
4	ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน (Internal Process)			X
5	กระทบด้านการเรียนรู้ องค์กรความรู้ (Learning & Growth)		X	

คำอธิบาย :- ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ 3 มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงซึ่งการทุจริต โดยวิเคราะห์จากคุณภาพการจัดการขององค์กรกับความเสี่ยงเรื่องที่ทำกรประเมิน (ดี/พอใช้/อ่อน) เพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงการทุจริต มีค่าความเสี่ยงอยู่ระดับใด จะได้นำไปบริหารจัดการความเสี่ยง ตามความรุนแรงของความเสี่ยง

**ตารางที่ 4 ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง
เกณฑ์
ผลการประเมิน**

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายการประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
1	เครื่องปรับอากาศ (air conditioner)	น้อย			✓
2	กาดม้ น้ำร้อน	น้อย		✓	
3	ไฟนีออน	ดีมาก	✓		
4	ตู้เย็น	ดี	✓		
5	คอมพิวเตอร์	ดี	✓		
6	พัดลม	ดีมาก	✓		
7	ไมโครเวฟ	น้อย		✓	
8	รางปลั๊กไฟ ปลั๊กพวง	ปานกลาง		✓	
9	เครื่องถ่ายเอกสาร	ดี	✓		

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง...การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ...

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน	มาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน
1	การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าช็อต ไฟฟ้าลัดวงจร และอัคคีภัย	บริหารความเสี่ยงเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยเน้นการป้องกันอันตรายตรวจเช็คสายไฟและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน, ติดตั้งสายดินและระบบตัดไฟ, ไม่ใช้อุปกรณ์ขณะเปียกชื้น, และวางแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกันเพื่อลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
	1.1 เครื่องปรับอากาศ (air conditioner)	1.1 กำหนดเวลาเปิด - ปิด ,ปิดม่านบังแดดก่อนเปิด,ปิดประตูให้สนิท
	1.2 กาต้มน้ำร้อน	1.2 เปิดดูปริมาณน้ำและเติมน้ำก่อนเสียบปลั๊กทุกครั้ง และชັกปลั๊กก่อนเลิกงาน
	1.3 ไฟน็อน	1.3 ปิดไฟทุกครั้งหลังเลิกงาน
	1.4 ตู้เย็น	1.4 ไม่เปิดประตูทิ้งไว้นานๆ และปิดให้แน่นทุกครั้ง
	1.5 คอมพิวเตอร์	1.5 ติดตั้งเครื่องสำรองไฟ และเสียบปลั๊กให้แน่นทุกปลั๊ก ปิดทุกครั้งที่เลิกใช้งาน
	1.6 พัดลม	1.6 ปิดและชັกปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
	1.7 ไมโครเวฟ	1.7 ปิดและชັกปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ไม่นำภาชนะที่เป็นโลหะ, อลูมิเนียมฟอยล์, เมลามีน และกล่องโฟม เพราะอาจเกิดประกายไฟหรือสารปนเปื้อน
	1.8 รางปลั๊กไฟ ปลั๊กพวง	1.8 รางปลั๊กต้องไม่หลวม และไม่เสียบเกินขนาดหรือหลายอุปกรณ์เกินไป
	1.9 เครื่องถ่ายเอกสาร	1.9 ปิดเครื่องและชັกปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน	มาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และนโยบายประหยัดไฟฟ้า จากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน
2	มาตรการหลักการบริหารจัดการประหยัดไฟฟ้า	ตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการลดใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ
	2.1 เครื่องปรับอากาศ (air conditioner)	2.1 ตั้งอุณหภูมิที่ 26 - 27 องศาเซลเซียส, ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ
	2.2 กาต้มน้ำร้อน	1. ใส่น้ำให้พอดีกับที่ต้องการใช้ 2. เมื่อเบิกรู้ควรถอดปลั๊กทันที 3. อย่าให้มีตะกรันเกาะข้างในตัวกระดิก 4. ไม่นำสิ่งใดๆปิดช่องไอน้ำออก 5. ไปน่าน้ำที่มีความเย็นมากๆไปต้มทันที 6. ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
	2.3 ไฟน็อน	ปิดไฟในบริเวณที่ไม่ได้ใช้งาน, ถอดหลอดไฟในจุดที่สว่างเกินความจำเป็น, หรือใช้หลอด LED
	2.4 ตู้เย็น	เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟเบอร์ 5, จัดระเบียบตู้เย็น ไม่แช่ของแน่นเกินไป
	2.5 คอมพิวเตอร์	ตั้งค่าโหมดประหยัดพลังงาน (Sleep/Hibernate) ให้กับคอมพิวเตอร์ และปิดจอเมื่อพักเที่ยง
	2.6 พัดลม	เลือกใช้พัดลมที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 (ยิ่งดาวมากยิ่งประหยัด) และผ่านมาตรฐาน มอก. หมั่นทำความสะอาดใบพัด ตะแกรง และฝาครอบมอเตอร์ เพื่อไม่ให้มอเตอร์ทำงานหนักเกินไป ตั้งพัดลมในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก เพื่อให้ลมสามารถพัดผ่านได้ดี ปรับความแรงลมให้เหมาะสม ไม่เปิดแรงเกินความจำเป็น ปิดพัดลมทันทีถอดปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
	2.7 ไมโครเวฟ	เลือกขนาดให้เหมาะสม (20-23 ลิตรสำหรับครอบครัวเล็ก), เลือกฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5, ตั้งเวลาระดับไฟพอดี, ปิด-เปิดฝาให้น้อยที่สุด, ใช้ฝาครอบป้องกันความร้อนสูญเสีย, และถอดปลั๊กหลังใช้งานเสมอเพื่อตัดไฟโหมด Standby
	2.8 รางปลั๊กไฟ ปลั๊กพวง	แผนบริหารการประหยัดไฟฟ้ารางปลั๊ก เน้นการปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานเพื่อตัดไฟเสี้ยน (Standby Power) เลือกรางปลั๊กมาตรฐาน มอก. ที่มีสวิตซ์แยกแต่ละช่องหรือปลั๊กอัจฉริยะ ติดสติ๊กเกอร์แจ้งเตือน
	2.9 เครื่องถ่ายเอกสาร	ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จ าเป็น ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง.....

วัน/เดือน/ปี :๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙.....

หัวข้อ :MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อย่างเป็นระบบ
รายละเอียดข้อมูล

Link ภายนอก :..... <https://ssoblm.org/web/>.....

หมายเหตุ :

.....
.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางดวงภา แสงมาลา)

(นายกิตติ บุญรัตน์เนตร)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

วันที่...๒๐...เดือน. มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่...๒๐...เดือน. มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวปิ่นณภัทร์ เลิศวัฒนาริกุล)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่...๒๐...เดือน. มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๙

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
ตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง.....

วัน/เดือน/ปี :๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙.....

หัวข้อ :MOIT ๑๘ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

รายละเอียดข้อมูล

Link ภายนอก : <https://ssoblm.org/web/>.....

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางดวงนภา แสงมาลา)

(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

วันที่...๒๐...เดือน มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่...๒๐...เดือน มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวปณภัสร์ เลิศวัฒนานิชกุล)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่...๒๐...เดือน มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๙